

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БЮДЖЕТНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
Б1.В.ОД2**

По направлению подготовки

Направленность программы

Квалификация (степень) выпускника  
(уровень направления подготовки)  
Форма обучения

**38.03.04 – Государственное и  
муниципальное управление  
Взаимодействие регионального и  
муниципального управления**

**бакалавр  
очная**

Рабочий учебный план по направлению  
подготовки (одобрен Ученым советом  
Протокол № 05/19 от 29 октября 2019г.)

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Автор программы  
кан. пед. наук

Клоков Юрий Александрович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 27ВГб/17

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ООП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	19
11.	Приложение 2. Терминологический словарь по дисциплине «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях»	35

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации.

Целями освоения дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» являются:

- знание основ процессов бюджетирования и финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях;
- умение осуществлять обобщения законодательных и нормативных документов в области бюджетирования и финансового учета;
- владеть навыками механизмов бюджетирования.

Задачами освоения дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» являются:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля; способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;
- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

### **2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» изучается на втором курсе в первом семестре и относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.26) учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Для освоения данной дисциплины необходимо знание предшествующих дисциплин:

Экономическая теория; Государственная и муниципальная служба; Прогнозирование и планирование; Основы управления персоналом; Деловые коммуникации; Теория организации; Введение в специальность; Управление проектами; Проектирование организационных структур управления; Экономика государственного и муниципального сектора.

После изучения дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» изучаются дисциплины:

Региональное управление и территориальное планирование; Теория управления; Система государственного и муниципального управления; Муниципальная и жилищная политика; Антикризисное управление; Управление государственной и муниципальной собственностью.

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	Деловые коммуникации		+			
2.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+		

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

В дисциплине используются базовые слова: Эффективность управления, системный подход, администрация, бюджет

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» являются знания, умения и навыки, характеризующие *пороговый, базовый и продвинутый* уровни компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОПК 5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p>	<p>знать</p> <p>31 -структуру бюджетов бюджетной системы РФ;</p> <p>32 - принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики;</p> <p>33 - финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>34 - структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения;</p> <p>уметь</p> <p>У1 - рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств,</p> <p>У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита;</p> <p>У3 - составлять проекты смет казенных учреждений и финансовую часть планов деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У4 - рассчитывать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>В1 -методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней;</p> <p>В2 - навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней;</p> <p>В3 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.</p>

### 3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК-5
1.	Вводная беседа\цели изучения дисциплины. Структура, логика курса. Основные виды учебной деятельности: лекции по курсу, практические занятия, консультации. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента	6/4,5	+
2.	Сущность и основные принципы бюджетирования	12/9	+
3.	Участники бюджетного процесса	22/16,5	+
4.	Типы государственных (муниципальных) учреждений: автономные, бюджетные, казенные	18/13,5	+
5.	Бюджетирование, ориентированное на результат	20/16,5	+
6.	Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированные на результат. Бюджетирование в управлении муниципальными финансами. Бюджетный процесс, этапы. Оценка сбалансированности бюджетной системы государственных и муниципальных учреждений	16/ 12	
7.	Основы финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях Организация финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях	16/12	
	Экзамен	6/4,5	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

#### 4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/108
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	66/49,5
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	26/19,5
занятия семинарского типа	40/30
из них в форме практической подготовки в профильной организации	22/ 16,6
промежуточной аттестации	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	72/54
подготовка к семинарам	30/22,5
выполнение творческих заданий (задач, заданий)	30/22,5
подготовка к экзамену	12/9

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд./астр.)					Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	Практ. зан в форме практ.	Контроль	СРС	
1	2	3	4	5	6	7		8		
1.	Тема 1. Вводная беседа\цели изучения дисциплины.	3	1	6	2				4	Текущий контроль Тематический контроль
2.	Тема 2 Сущность и основные принципы бюджетирования	3	2-4	12	4	6	6		10	Текущий контроль Тематический контроль
3.	Тема 3. Участники бюджетного процесса	3	4-5	22	4	4	4		10	Текущий контроль Тематический контроль
4.	Тема 4. Типы государственных (муниципальных) учреждений: автономные, бюджетные, казенные	3	6-9	18	2		6		10	Текущий контроль Тематический контроль
5.	Тема 5. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР): управление по результатам: единство и различия, основные методы Сущность бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), специфика БОР и последствия от его внедрения, в процессе финансового обеспечения бюджетных организаций Внедрение БОР на муниципальном уровне. Положение о муниципальной бюджетной услуге, в которой устанавливается объект и субъект муниципальной услуги, норматив финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги, описание муниципальной услуги. Муниципальное бюджетное задание	3	9-11	20	6	2	6		10	Рубежный контроль Текущий контроль Тематический контроль
6.	Тема 6. Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированные на результат Бюджетирование в управлении муниципальными финансами. Бюджетный процесс, этапы. Оценка сбалансированности бюджетной системы государственных и муниципальных учреждений.	3	12-13	16	4	6			8	Текущий контроль Тематический контроль
7.	Тема 7. Основы финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях Организация финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях	3	14-15	16	4	4			8	Текущий контроль Тематический контроль
Экзамен		3	16	18		40/ 30		6	12	Промежуточная аттестация
Всего				144/ 108	26/ 19,5		22/ 16,6	6/ 4,5	72/ 54	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### 4.3.1. Теоретические занятия – занятия лекционного типа

32 - принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики;

33 - финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений;

34 - структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения;

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Вводная беседа\цели изучения дисциплины.	Структура, логика курса. Основные виды учебной деятельности: лекции по курсу, практические занятия, консультации. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента. Бюджетная система РФ. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	32 - принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики;
2.	Тема 2. Сущность и основные принципы бюджетирования	.Сущность и содержание понятия бюджетирования. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации. Основные цели бюджетирования. Основные функции бюджетирования. Принципы бюджетирования в организации	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	33 - финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений; У1 - рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств,
3.	Тема 3. Участники бюджетного процесса	Участники бюджетного процесса и их полномочия Высшие органы власти и управления	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	В1 -методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней;
4.	Тема 4. Типы государственных	Организация деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений. Последовательность и направления	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	В2 - навыками оценки

	(муниципальных) учреждений: автономные, бюджетные, казенные	финансирования государственных (муниципальных) учреждений. Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений				сбалансированности бюджетов различных уровней;
5.	Тема 5. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР)	Управление по результатам: единство и различия, основные методы Сущность бюджетирования, ориентированное на результат (БОР), специфика ЮБОР и последствия от его внедрения, в процессе финансового обеспечения бюджетных организаций. Внедрение БОР на муниципальном уровне. Положение о муниципальной бюджетной услуге, в которой устанавливается объект и субъект муниципальной услуги, норматив финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги, описание муниципальной услуги. Муниципальное бюджетное задание.	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита; В1 - методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; В2 - навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней;
6.	Тема 6. Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированные на результат	Бюджетирование в управлении муниципальными финансами. Бюджетный процесс, этапы. Оценка сбалансированности бюджетной системы государственных и муниципальных учреждений.	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита; В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.
7.	Тема 7. Основы финансового учета в государственных и муниципальных	Организация финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	З3 - финансовый механизм функционирования государственных и

	учреждениях					муниципальных учреждений; У4 - рассчитывать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений; В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.
		Всего:		26		

## 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса, в том числе учебные занятия в форме практической подготовки (отмечены \*)

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство
1.	Семинар № 1. Структура, логика курса. Основные виды учебной деятельности: лекции по курсу, практические занятия, консультации. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента. Бюджетная система РФ. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.		Тематический семинар.	Презентация
2.	Семинар № 2. Сущность и содержание понятия бюджетирования. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации. Основные цели бюджетирования. Основные функции бюджетирования. Принципы бюджетирования в организации	6 2*	Семинар-решение задачи.  Проводится в т.ч. в форме практической подготовки в профильной организации	Задача.  Проблемное задание.
3.	Семинар № 3 Участники бюджетного процесса и их полномочия Высшие органы власти и управления	8	Тематический семинар.	Презентация.
4.	Семинар № 4 Организация деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений. Последовательность и направления финансирования государственных (муниципальных) учреждений. Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений	8 *	Семинар-решение задачи. Проводится в форме практической подготовки в профильной организации	Задача. Проблемное задание.
5.	Семинар № 5 Управление по результатам: единство и различия, основные методы. Сущность бюджетирования, ориентированное на результат (БОР), специфика ЮБОР и последствия от его внедрения, в процессе финансового обеспечения бюджетных организаций. Внедрение БОР на муниципальном уровне. Положение о муниципальной бюджетной услуге, в которой устанавливается объект и субъект муниципальной услуги, норматив финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги, описание муниципальной услуги. Муниципальное бюджетное задание.	6 *	Тематический семинар.  Проводится в форме практической подготовки в профильной организации	Презентация.
6.	Семинар № 6. Бюджетирование в управлении муниципальными финансами. Бюджетный процесс, этапы. Оценка сбалансированности бюджетной системы государственных и муниципальных учреждений	6 *	Семинар-решение задачи. Проводится в форме практической подготовки в профильной организации	Задача. Проблемное задание.
7.	Семинар № 7. Деловая игра. Организация финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях	4	Семинар-деловая игра.	Деловая игра.
	Всего	40		

## 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.		4	Презентация.	a
2.	Структура, логика курса. Основные виды учебной деятельности: лекции по курсу, практические занятия, консультации. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента. Бюджетная система РФ. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.	10	Презентация.  Задача.  Проблемное задание.	31 -структуру бюджетов бюджетной системы РФ; У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.
3.	Сущность и содержание понятия бюджетирования. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации. Основные цели бюджетирования. Основные функции бюджетирования. Принципы бюджетирования в организации	10	Презентация.  Задача.  Проблемное задание.	32 - принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики; У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.
4.	. Участники бюджетного процесса и их полномочия Высшие органы власти и управления	10	Презентация.  Задача.  Проблемное задание.	33 - финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений; 32 - принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики У4 - рассчитывать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.
5.	Организация деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений. Последовательность и направления финансирования государственных (муниципальных) учреждений. Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений	10	Презентация.  Задача.  Проблемное задание.	34 - структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения; У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита;
6.	. Управление по результатам: единство и различия, основные методы. Сущность бюджетирования, ориентированное на результат (БОР) ,	10	Презентация.	33 - финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений;

	специфика ЮБОР и последствия от его внедрения, в процессе финансового обеспечения бюджетных организаций. Внедрение БОР на муниципальном уровне. Положение о муниципальной бюджетной услуге, в которой устанавливается объект и субъект муниципальной услуги, норматив финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги, описание муниципальной услуги. Муниципальное бюджетное задание.		Задача.  Проблемное задание.	У3 - составлять проекты смет казенных учреждений и финансовую часть планов деятельности бюджетных и автономных учреждений; В1 - методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; В2 - навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней;
7.	Бюджетирование в управлении муниципальными финансами. Бюджетный процесс, этапы. Оценка сбалансированности бюджетной системы государственных и муниципальных учреждений	10	Презентация.  Задача.  Проблемное задание.	З4 - структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения; У1 - рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств, В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.
8.	Организация финансового учета в государственных и муниципальных учреждениях	12		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе освоения дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- семинарские занятия;
- самостоятельная работа.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- презентации;
- практические задания;
- ситуационные задачи;
- деловая игра.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C 200323-080435-420-499).
4. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

### **5.3. Информационные справочные системы**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП 20-92).

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Государственные и муниципальные финансы: учебник / под ред. Г.Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 391 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02800-2. – Текст: электронный.
2. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. – Москва : Юнити, 2015. – 303 с.: ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02682-4. – Текст: электронный.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 350 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806> – Текст : электронный.
2. Хаиров, Б.Г. Государственные и муниципальные финансы / Б.Г. Хаиров; Финансовый университет при Правительстве РФ, Кафедра финансы и кредит. – Москва: Прометей, 2018. – 108 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882> – Библиогр.: с. 94-98. – ISBN 978-5-907003-24-8. – Текст: электронный.
- 2.Климанов В. В. Муниципальные финансы: учебное пособие для преподавателей. – М.: АНХ, 2006. – 672 с.
- 3.Государственные и муниципальные финансы: Учеб. пособие для студентов вузов / Н.Б. Ермасова, М.Г. Миронов, Е.А. Ермакова и др.; Под ред. акад. Г. Б. Поляка. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 303 с. – (Серия «Высшее профессиональное образование»).

## **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. «Университетская библиотека online» — электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru/>
2. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая информационная система Гарант <http://www.garant.ru>
1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
  5. Библиотека материалов по тематике дисциплины — <http://www.libertarium.ru/library>
  6. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
  7. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
  8. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
  9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
  10. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>
  11. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru>
  12. Сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.rinet.ru>
  13. Сайт Федеральной службы государственной статистики России <http://www.gks.ru>

#### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:  
 мультимедийного проектора,  
 проекционного экрана,  
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
Бюджетный и финансовый учет в  
государственных и муниципальных  
учреждениях Б1.В.ОД2

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,  
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО  
ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**БЮДЖЕТНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
Б1.В.ОД2**

По направлению подготовки	<b>38.03.04 – Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность программы	<b>Взаимодействие регионального и муниципального управления</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств является** установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях».

**Оценочные средства включают** контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, практических заданий, деловой игры, ситуационных задач (case-study) и промежуточной аттестации в форме вопросов, заданий и задач к экзамену.

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции ОПК-5.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые Темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	Код	Содержание компетенции		текущий	тематический	Промежуточная аттестация
Тема 1. л. Вводная беседа\цели изучения дисциплины	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	З1 -структуру бюджетов бюджетной системы РФ;	УО-1	Т-1 П-1	
Тема 2. л/п. Сущность и основные принципы	ОПК-5		У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита	УО-2	Т-2 П-2	
			У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита	З-1		
			В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.	ПЗ-1		
Тема 3. л/п. Участники бюджетного процесса			З2 - принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики;	УО-3	Т-3 П-3	
			У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита	З-2		
	ОПК-5	В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки	ПЗ-2			
Тема 4. л/п. Типы государственных			З3 - финансовый механизм	УО-4		

(муниципальных) учреждений: автономные, бюджетные, казенные	ОПК-5	функционирования государственных и муниципальных учреждений; 32 - принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики		Т-4 П-4	
		У4 - рассчитывать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений	3-3		
		В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.	ПЗ-3	ДИ-1	
Тема 5. л/п Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР)	ОПК-5	34 - структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения;	УО-5	Т-5 П-5	
		У2 - объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита	3-4		
		В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.	ПЗ-4		
Тема 6. л/п. Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированные на результат	ОПК-5	33 - финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений;	УО-6	Т-6 П-6	
		У3 - составлять проекты смет казенных учреждений и финансовую часть планов деятельности бюджетных и автономных учреждений	3-5		
		В1 -методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; В2 - навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней;	ПЗ-5		
Тема 7. л/п. Основы финансового учета в государственных и		34 - структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и	УО-7	Т-7 П-7	

муниципальных учреждениях	ОПК-5		плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения;			экзамен
			У1 - рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств,	3-6		
			В2 методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.	ПЗ-6		

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Вопросы для проведения входного контроля**

1. Дайте определение понятию «бюджет».
2. Приведите основные характеристики бюджета.
3. Дайте определение понятию «бюджетирование».
1. Охарактеризуйте стадии бюджетного процесса.
2. Опишите компоненты инфраструктуры бюджетного процесса.
3. Приведите классификацию бюджетов по уровням вхождения в состав сводного бюджета предприятия.
4. Приведите классификацию бюджетов по срокам, функциям, степени исполнения, возможности корректировки.
2. Основные этапы составления финансового плана
3. Структура и содержание финансового плана.
4. Планирование как функция управления.
5. Отличие плана от бюджета.
6. Управление бюджетированием.
7. Использование информационных систем в финансовом планировании.
7. Практическое занятие №15 рассчитанное на 2 часа, на тему: Организация процесса бюджетирования.
8. Бюджетный цикл и период.
9. График разработки бюджетов.
10. Анализ выполнения плана.
11. Источники экономии ресурсов.

**Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля**

**Примерные вопросы устного опроса для оценки предыдущего уровня сформированности компетенции ОПК-5.**

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений;
2. Субъекты и объекты учета; финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг.
3. Понятие амортизации; начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам;
4. Виды денежных средств бюджетного учреждения; регистры бухгалтерского учета по учету операций с денежными средствами;
5. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства; денежные средства на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации;
6. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения; денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации;
7. Понятие финансовых вложений; регистры бухгалтерского учета финансовых вложений; учет ценных бумаг, кроме акций; учет акций и иных форм участия в капитале;
8. Учет иных финансовых активов; принятие к учету иных финансовых активов; выбытие иных финансовых активов;
9. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением; списание задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.

10. Правила выдачи денежных средств под отчет; регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с подотчетными лицами;
11. Учредители бюджетного, автономного учреждения; учет расчетов с учредителем при получении и возврате объектов основных средств и нематериальных активов.
12. Понятие долгового обязательства. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по долговым обязательствам: учет расчетов с работниками учреждения, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги, учет расчетов с поставщиками материальных ценностей, учет расчетов по прочим расходам;
13. Обязательства учреждения по платежам в бюджеты: учет расчетов по налогу на доходы физических лиц, учет расчетов по обязательным страховым взносам, учет расчетов по налогу на прибыль организаций, учет расчетов по налогу на добавленную стоимость, учет расчетов по иным налогам и платежам в бюджет;
14. Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами: учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение, учет расчетов с депонентами, учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда, учет внутриведомственных расчетов, учет расчетов с прочими кредиторами.
15. Доходы бюджетного учреждения. Группировка расчетов по доходам по счетам бухгалтерского учета бюджетного учреждения: расчеты по доходам от собственности; расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг; расчеты по суммам принудительного изъятия; расчеты по доходам от операций с активами; расчеты по прочим доходам;
16. Доходы и расходы текущего финансового года;
17. Общие вопросы организации учета в автономных учреждениях
18. Организация и проведение ревизии в бюджетном учреждении. Порядок оформления результатов ревизии и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
19. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства и порядок их применения к нарушителям.

**Деловая игра «Бюджет и финансовый учет в муниципальном учреждении Миграционный центр в п. Северный» для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5**

Цель игры — формировать у обучающихся навыки бюджетирования, ориентированного на результат.

Задачи:

- помочь студентам освоить принципы работы;
- дать представление о необходимых этапах деятельности;
- научить определять цель бюджетирования;
- показать значимость четкого поэтапного выполнения работы;
- обратить внимание на необходимость соблюдения методов бюджетирования;
- формировать умение работать в команде;
- сформировать умение слушать и правильно интерпретировать сказанное;
- научить анализировать результаты работы и делать выводы о ее эффективности.

**Примерные оценочные средства для проведения рубежного контроля**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования фактов хозяйственной жизни;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления учетных регистров определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.

## **6.2. Методические материалы**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовить к экзамену.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

- 1) познакомиться с планом семинарского занятия;
- 2) изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
- 3) ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- 4) систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под

непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену**

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
<i>(личностное отношение)</i>	<i>мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
<b>Дескрипторы уровня сформированности компетенций</b>		<b>Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание ...</b>	<b>Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...</b>	<b>Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...</b>
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
		практических задач.		
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ**

<b>Создание слайдов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>

<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	<b>5</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>10</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>10</b>
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>5</b>
Информация изложена грамотно	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>5</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

**Форма оценивания:**

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

**Критерии оценки ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**

«отлично»	выставляется, если выводы участников деловой игры аргументированы; участники игровых команд вовремя проведения игры были корректны;
«хорошо»	выставляется, если выводы участников деловой игры недостаточно аргументированы;
«удовлетворительно»	выставляется, если выводы участников деловой игры неаргументированные; участники игровых команд вовремя проведения игры были некорректны.

**Критерии оценки по промежуточной аттестации****Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим

	взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

**ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ**

**по дисциплине «Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях»**

**Администрация** – составная часть управленческой деятельности, занимающаяся: выработкой корпоративной политики; координацией финансов; производством, распределением и установлением границ организации и верховного контроля администратора и т.д.

**Бюджет** – метод распределения ресурсов, охарактеризованных в количественной форме, для достижения целей, также представленных количественно.

**Процесс принятия решений** – последовательная реализация этапов: диагноз проблемы; формулировка ограничений и критериев принятия решения; выявление альтернатив; оценка альтернатив; окончательный выбор

**Ресурсы управления** – основные факторы управления, определяющие необходимые условия его осуществления: людские, информационные, технические, экономические. В качестве ресурсов управления выступают также время и пространство (территории, площади и пр.).

**Решение управленческое** – процесс и акт решения проблемы (разрешения противоречия) в совместной деятельности людей, ведущие к достижению цели.

**Роль управленческая** – вид поведения менеджера в определенных ситуациях управления, комплекс образов менеджера, которые рождаются в результате его поведения в управленческих ситуациях (консультант, концептолог, инноватор, арбитр и пр.).

**Система** – совокупность элементов, взаимосвязанность которых определяет ее целостность, устойчивость и адаптивность.

**Системный подход** – подход в теории менеджмента, согласно которому организация является совокупностью взаимосвязанных элементов, таких как совместные ценности, стратегическая ориентация, структура, система субординации, стиль управления, состав сотрудников, совокупность теоретических знаний и практического опыта, ориентированных на достижение единой конечной цели в условиях меняющейся деловой среды.

**Система управления** – совокупность действий, определяющих реальность управленческой деятельности. Звенья и связи, участвующие в процессах управления.

**Экономические методы управления** – способы воздействия, опирающиеся на экономические рычаги (налог, цена, прибыль, фонды и пр.)

**Эффективность управления** – соизмерение результата управления с затраченными усилиями или ресурсами. Одна из итоговых характеристик управления.